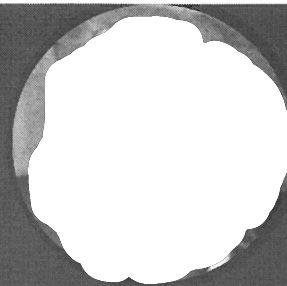


GIULIANO TAVANI

NATO IL 19.10.1970 A RIETI - C.F. TVNGLN70R19H282U - P.I. 01117130573



Capacità e competenze

- Intermediazione Fiscale:
Abilitato all'invio telematico dichiarativi, F24 e pratiche Camera di Commercio.
- Asseveratore Tecnico:
Esecuzione di asseverazioni per Superbonus 110% e Sisma Bonus.
- Microcredito: Collaboratore nell'elenco nazionale operatori non finanziari (Art.13 DL 193/2016).
- Assicurazione: Copertura RC professionale con massimale fino a € 3.000.000,00 per visti di conformità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/1996 – IN CORSO

Titolare di Studio di Consulenza

Fiscale, Contabile e del Lavoro

Studio Tavani – Via De Gasperi

59, Rieti

- Consulenza fiscale, tributaria, societaria e del lavoro.
- Gestione della contabilità e redazione dei modelli dichiarativi.
- Iscritto all'INAIL (n. 33488) per la gestione e delega del Libro Unico del Lavoro (LUL).

PROFILO PROFESSIONALE

CONSULENTE DEL LAVORO. ESPERTO IN CONSULENZA FISCALE

tributaria e societaria, gestione delle crisi d'impresa e revisione legale.

Vanta una consolidata esperienza tecnica e sportiva nel settore automobilistico Nazionale.

Professionista delle risorse umane con una solida esperienza nella valutazione delle competenze e nella gestione delle carriere, ha dimostrato spiccate abilità nell'aiutare le persone a identificare le proprie capacità e ambizioni per raggiungere il successo professionale. Professionista con esperienza pluriennale nel settore. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

FORMAZIONE CONTINUA

- In regola con gli obblighi formativi dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
- In regola con gli obblighi formativi richiesti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa
- Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Rieti (n. 116) dal 25/07/1996
- Iscritto all'albo dei Gestori della Crisi di Impresa presso il Ministero di Giustizia (n. 5551)

Esperienze lavorative e professionali

CONSOLIDATA ESPERIENZA NEL MOTORSPORT

04/2024 – IN CORSO

Sindaco Supplente nel Collegio

Sindacale Guglietta Global SpA –

Camerino (MC)

- Attività di controllo legale e vigilanza contabile.

2021 – IN CORSO

Gestore della Crisi d'Impresa

Iscritto all'Albo Nazionale (n.

5551) – Ministero della Giustizia

- Incarichi dal Tribunale di Rieti per Piani del Consumatore, Liquidazioni Volontarie ed Esdebitazioni.

2021 – IN CORSO

Professionista Incaricato presso

CED (Centro Elaborazione Dati)

- Responsabile tecnico per l'elaborazione di dati contabili e fiscali.

FORMAZIONE CONTINUA

- In regola con gli obblighi formativi dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
- In regola con gli obblighi formativi richiesti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa
- Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Rieti (n. 116) dal 25/07/1996
- Iscritto all'albo dei Gestori della Crisi di Impresa presso il Ministero di Giustizia (n. 5551)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue:

Lingua

Livello

Italiano

Madrelingua

Inglese

Livello B1

Competenze Digitali:

- Software Professionale: Conoscenza elevata del gestionale Zucchetti ed IPSOA

ACISPORT | ROMA | Gennaio 2004 - Attuale

- Commissario di Percorso dal 2004
- Verificatore Tecnico: Dal 2021 (Incluso Campionato del Mondo Formula E Roma 2022).
- Commissario Sportivo Nazionale: Licenza 70476 con all'attivo molte partecipazioni in collegi, sia come membro del collegio che come delegato Aci Sport.

ATTIVITÀ AGONISTICA (Pilota - Licenza B Internazionale):

- Vincitore Assoluto Coppa CSAI e Trofeo Italiano Velocità Montagna (BMW E/46).
- 2° Classificato Assoluto Gruppo GT Campionato Italiano Velocità Montagna (2013) (Chevrolet Corvette C5).

Consulente del Lavoro – Consulente Fiscalista.

LIBERO PROFESSIONISTA | RIETI | Luglio 1996 - Attuale

- Stipula di contratti di lavoro, sia tipici che atipici, nel rispetto delle norme vigenti.
- Elaborazione dei cedolini e gestione dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
- Amministrazione degli adempimenti annuali e periodici relativi alla gestione del personale dipendente.
- Supervisione della comunicazione agli enti competenti di assunzioni, cessazioni, malattie, infortuni e maternità.
- Gestione delle pratiche di licenziamento individuale e collettivo, assicurandosi che siano condotte a norma di legge.
- Conduzione degli adempimenti relativi all'inquadramento dei dipendenti e all'iscrizione agli istituti di competenza.
- Verifica della corretta effettuazione delle comunicazioni online ai centri per l'impiego e agli enti previdenziali.
- Tenuta e stampa delle registrazioni obbligatorie sul libro unico del lavoro.
- Prestazione di consulenza in materia di agevolazioni fiscali, incentivi e ammortizzatori sociali.
- Aggiornamento costante sulle evoluzioni delle normative giuslavoristiche e produzione di circolari informative.
- Consulenza tecnica in caso di contenziosi e arbitrati in ambito giuslavoristico.
- Partecipazione attiva alle riunioni e alle negoziazioni relative alle relazioni sindacali.

per studi professionali.

- Office Automation: Padronanza pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook).

Istruzione e formazione

ITC LUIGI DI SAVOIA

RIETI

DIPLOMA DI RAGIONIERE E

PERITO COMMERCIALE:

RAGIONERIA E COMMERCIO

1985 - 1989

ALTRI INCARICHI E

ABILITAZIONI

PROFESSIONALI

- Intermediazione Fiscale:
Abilitato all'invio telematico dichiarativi, F24 e pratiche Camera di Commercio.
- Asseveratore Tecnico:
Esecuzione di asseverazioni per Superbonus 110% e Sisma Bonus.
- Microcredito: Collaboratore nell'elenco nazionale operatori non finanziari (Art.13 DL 193/2016).
- Assicurazione: Copertura RC professionale con massimale fino a € 3.000.000,00 per visti di conformità.

- Aggiornamento costante sulle ultime tendenze in materia di assunzioni e proposte di miglioramenti volti alla revisione e al perfezionamento dei processi di reclutamento e sourcing.
- Supervisione di tutti gli aspetti operativi del personale e degli obiettivi di formazione del cliente al fine di garantirne la piena conoscenza delle normative e dei requisiti statali, regionali e locali.
- Applicazione di una conoscenza a 360° dei principi delle risorse umane, delle leggi e dei regolamenti in materia di lavoro allo scopo di fornire adeguata consulenza e sviluppare politiche.
- Miglioramento del morale dei dipendenti stabilendo mansioni, livelli, stipendi e programmi previdenziali equi in linea con gli standard di mercato.
- Gestione delle procedure più ricorrenti nell'ambito delle risorse umane.
- Riduzione dei ritardi nelle procedure grazie all'elaborazione rapida di azioni, premi, ammonimenti, incidenti legali, sponsorizzazioni, valutazioni e alla documentazione del morale e del benessere del personale.
- Riduzione di blocchi e tempi morti nei progetti mediante l'offerta di attività di mentoring del personale in merito alle pratiche e ai protocolli più efficaci a disposizione e al contempo monitorando la qualità delle prestazioni per permettere la pianificazione tempestiva di eventuali azioni correttive.
- Risoluzione di dispute tra dipendenti o tra dipendenti e datore di lavoro.
- Consulenza in merito a percorsi di carriera e opportunità lavorative.
- Negoziazione delle condizioni contrattuali e stesura dei contratti di assunzione.
- Gestione dei processi e delle procedure di selezione del personale.
- Valutazione del clima organizzativo per misurare il livello di soddisfazione.
- Sviluppo di politiche e procedure relative alla gestione delle risorse umane.
- Implementazione di programmi di formazione e di sviluppo professionale.
- Creazione di programmi di retention per ridurre il turnover del personale.
- Coordinamento dei programmi di tirocinio per studenti e neolaureati.
- Valutazione delle competenze dei candidati attraverso test e colloqui.
- Promozione di un ambiente lavorativo equo e inclusivo per tutti i dipendenti.
- Supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di presentazione.

Consulenza tributaria e societaria, gestione crisi aziende

LIBERO PROFESSIONISTA | RIETI | Luglio 1996 – Attuale

- Redazione di dichiarazioni dei redditi modelli 730, Unico persone fisiche e giuridiche.
- Consulenza in materia economica, fiscale e tributaria.
- Elaborazione della contabilità.
- Redazione di circolari sulle nuove disposizioni in ambito tributario destinate ai clienti.
- Attività di due diligence contabile e fiscale.
- Consulenza in materia di diritto tributario.
- Supporto esterno a un pacchetto di società in ambito sia fiscale sia tributario.
- Analisi economiche, finanziarie e patrimoniali con predisposizione di indici e flussi economici.
- Supporto tecnico e organizzativo per collegi sindacali.
- Stesura di budget preventivi e consuntivi in supporto alla direzione aziendale.
- Operazioni di M&A, cessione d'azienda o di rami d'azienda.
- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale della documentazione contabile e fiscale.
- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
- Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale aziendale.
- Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.
- Predisposizione F24, liquidazione IVA mensile e trimestrali.
- Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Supporto al commercialista nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi.
- Gestione della contabilità sino alla predisposizione del bilancio ante imposte.
- Predisposizione dei documenti di bilancio, assistenza nella chiusura annuale ed elaborazione di bilanci previsionali.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate

- Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.
- Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.
- Aggiornamento costante sulle variazioni della normativa fiscale e tributaria nazionale ed internazionale.
- Analisi delle performance finanziarie delle aziende clienti e comunicazione immediata in caso di criticità.
- Collaborazione con le funzioni aziendali nella definizione del breakeven e nelle strategie di ottimizzazione costi.
- Analisi del rischio creditizio nella concessione di prestiti o finanziamenti a clienti o fornitori.
- Ottimizzazione delle strategie fiscali nel rispetto della Normativa vigente e del Codice Etico.
- Gestione di bilanci e contabilità finanziaria per aziende e clienti, con attenzione alla correttezza e alla conformità delle normative fiscali in essere.
- Collaborazione e supporto ai revisori dei conti durante i processi di audit aziendale presso le aziende clienti.
- Preparazione e presentazione di dichiarazioni fiscali per professionisti e aziende, con attenzione alle possibili detrazioni e riducendo al minimo gli oneri fiscali.
- Predisposizione dei bilanci e dei rendiconti finanziari nel rispetto delle scadenze prefissate.
- Sviluppo di sistemi di controllo interno per prevenire frodi ed errori contabili, garantendo la trasparenza e l'affidabilità dei dati.
- Supporto al commercialista nella gestione degli adempimenti quotidiani e nel rapporto con i clienti.
- Gestione delle relazioni con clienti e fornitori, garantendo la risoluzione tempestiva di eventuali controversie contabili e amministrative.
- Elaborazione di dichiarazioni fiscali quali IVA, IRPEF, IRES.
- Utilizzo di software di contabilità e di analisi finanziaria per automatizzare processi, migliorare l'accuratezza dei dati e supportare le strategie aziendali.
- Supervisione e formazione del team, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e capace di favorire lo sviluppo professionale.
- Gestione, aggiornamento e archiviazione dei libri contabili e dei documenti fiscali.

- Analisi e interpretazione dei report finanziari, analizzando le possibili aree di miglioramento e definendo strategie per aumentare l'efficienza e la redditività.
- Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione.
- Partecipazione a riunioni e meeting aziendali e raccolta delle informazioni utili alla definizione dell'idea progettuale.
- Gestione dei rapporti con i clienti, individuazione delle necessità e intercettazione di nuove opportunità commerciali.
- Studio e analisi del contesto aziendale e identificazione di aree di intervento per raggiungere gli obiettivi prefissati e migliorare i risultati.
- Raccolta delle informazioni e dei dati preliminari utili per redarre progetti internazionali.

Competenze linguistiche

Italiano: Lingua madre

Inglese: B1



Intermedio

Hobby: AUTOMOBILISMO SPORTIVO

INTERESSI:

- INTERNET & INFORMATICA
- Software Professionale: Conoscenza elevata del gestionale Zucchetti ed IPSOA per studi professionali.
- Office Automation: Padronanza pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook).

AUTORIZZO AC RIETI ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM, PRIVA DEI MIEI DATI SENSIBILI, CHE ALLEGO AL PRESENTE AL FINE APPUNTO DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO AC RIETI PER FINI ELETTORALI.

18/6/2026 F